

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ- детского сада № 5 "Гуси-лебеди"
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Не вся информация, размещенная на сайте, соответствует ее содержанию и порядку, установленным нормативными правовыми актами	1. Своевременная актуализация информации на сайте 2. Мониторинг информации на сайте	1. не реже 1 раза в неделю. постоянно 2. 1 раз в месяц	1. Простакова С.В.- администратор сайта 2. Безик Г.Н.- заведующий	Проведен мониторинг, информация актуализирована	февраль
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг	1. Продолжить работу по благоустройству территории ДОУ; 2. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы : -оборудование зоны отдыха мягкой мебелью; наличие и доступность питьевой воды; -оборудование и доступность	Апрель-август 2020 г Май 2020 г февраль 2020 г	Безик Г.Н. - заведующий	Создание комфортных условий для воспитанников Заключен договор на приобретение мебели Приобретена бутилированная вода, одноразовые стаканы	Август Май Февраль

	санитарно-гигиенических помещений	февраль-март 2020 г.		Установлены умывальники, сушилки для рук	март
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечены не все необходимые условия для доступности услуг для инвалидов	1. Усовершенствовать условия доступа к зданию ДОУ, повышению доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	По мере финансирования февраль-май	Безик Г.Н.- заведующий	Приобретены и установлены кнопки вызова персонала, установлены 2-х створчатые двери	Май
	2. Продолжать работу по созданию условий, позволяющих получать инвалидам образовательные услуги наравне с другими.				
	3. Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Март, октябрь	Усова Л.Г.-старший воспитатель	Согласован план совещаний	Октябрь
4. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	Сентябрь-октябрь		Заключен договор на прохождение курсов по работе с детьми ОВЗ	октябрь	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости работников	1. Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию получателей образовательных услуг	Постоянно, согласно годового плана работы	Безик Г.Н. - заведующий ,		
	2. Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и	2 раза в год (февраль и сентябрь)	Усова Л.Г. –	Проведены	Сентябрь

	<p>обучения воспитанников. Анкетирование родителей (законных представителей)</p> <p>3. Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ: общее собрание работников, педсоветы, дни открытых дверей, организация праздников, досугов</p>	<p>на родительских собраниях</p> <p>в течение года в соответствии с годовым планом, календарным учебным графиком работы</p>	<p>старший воспитатель, все воспитатели</p> <p>Усова Л.Г. – старший воспитатель, все воспитатели</p>	<p>консультации с родителями во всех возрастных группах</p> <p>Проведено общее собрание работников, педсовет</p>	<p>ь</p> <p>декабрь</p>
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
<p>Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг</p>	<p>1. Использование методов мониторинга и анкетирования.</p> <p>2. Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг.</p> <p>3. Размещать и регулярно обновлять информации о ДОУ на официальном сайте, в социальных сетях.</p>	<p>Февраль-декабрь</p> <p>Март-июнь</p> <p>Февраль-декабрь</p>	<p>Безик Г.Н. - заведующий, Простакова С.В., воспитатели, родительский комитет ДОУ</p>	<p>Проведено анкетирование родителей по вопросу организации доп услуг.</p> <p>Подготовлен план работы Доу, проведено рабочее совещание</p> <p>Назначены ответственные за размещение печатных, видео и фото-материалов на сайте ДОУ</p>	<p>декабрь</p> <p>июнь</p> <p>декабрь</p>

Заведующий МБДОУ д/с №5 «Гуси-лебеди»



Г.Н. Безик